

De Jezuieten in Nederland & Vlaanderen zoeken voor versterking van het regio-economaat

een boekhoudkundig en financieel medewerker (m/v)

De Vlaamse en Nederlandse Jezuieten tellen meer dan 200 leden, hebben diverse apostolische werken en verlenen diensten aan hun medebroeders in het Zuiden. Voor de centrale administratie zoeken we een boekhoudkundig en financieel medewerker (m/v). Het betreft een voltijds contract van onbepaalde duur. Je kantoor bevindt zich in het hoofdkantoor van het regiobestuur, Prinsstraat 17, 2000 Antwerpen. Bereid zijn je regelmatig te verplaatsen in Vlaanderen of Nederland is een vereiste.

Functie

- Als lid van het administratief team draag je mee de verantwoordelijkheid voor de boekhouding van de activiteiten van de Jezuieten in de Lage Landen.
- Je voert opdrachten uit op het vlak van boekhouding, administratie en financiële rapportering om de directie te ondersteunen in het financieel beheer.
- Je voert een analytische boekhouding en je werkt samen met de directie aan een doorzichtige, geautomatiseerde en efficiënte gegevensverwerking.

Profiel

- Je bent in het bezit van een bachelor- of masterdiploma Accountancy en Fiscaliteit.
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren relevante ervaring en staat open voor internationale samenwerking.
- Je bent vertrouwd met boekhoudsoftware. MS Word, Excel en Outlook hebben voor jou geen geheimen meer, kennis van MS Access is een pluspunt.
- Je bent ijverig en dynamisch, bent analytisch aangelegd en hebt een kritische blik, bent stipt, correct en discreet.
- Je werkt zelfstandig maar vraagt gericht hulp waar nodig.
- Je kan goed functioneren in teamverband.
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands en hebt een goede kennis van Engels en Frans.
- Je bent de christelijke doelstelling van de werkgever genegen.

Wij bieden

- Een verloning volgens je diploma van hoger onderwijs en je ervaring.
- Een flexibel en aangenaam werkklimaat met een achttal collega's.
- De nodige bijscholing en opleiding voor specifieke taken.

Sollicitaties

We verwachten je C.V. en motivatiebrief bij Rik Vanwijnsberghe, Executive Treasurer, Prinsstraat 17, 2000 Antwerpen (België) en via mail naar exectreas.elc@jezuieten.org.