

De Jezuieten in Nederland & Vlaanderen zoeken voor de versterking van de slagkracht van het provincie-economaat in Antwerpen een

boekhoudkundig en financieel medewerker (m/v)

De Vlaamse en Nederlandse jezuïeten tellen meer dan 200 leden, hebben diverse apostolische werken en verlenen diensten aan hun medebroeders in het Zuiden.

Voor de centrale administratie zoeken we een boekhoudkundig en financieel medewerker (m/v). Het betreft een voltijds contract van onbepaalde duur vanaf 1 augustus 2016. Ben je op 1 augustus niet beschikbaar, dan is een latere start in bepaalde gevallen bespreekbaar. Je kantoor bevindt zich in het provinciaal, Prinsstraat 17, 2000 Antwerpen. Voor bepaalde opdrachten kan een verplaatsing naar een werk of gemeenschap in Vlaanderen of Nederland nodig zijn.

Functie

- Als lid van het administratief team draag je mee de verantwoordelijkheid voor de boekhouding van de activiteiten van de jezuïeten.
- Je voert opdrachten uit op het vlak van boekhouding, administratie en financiële rapportering om de directie te ondersteunen in het financieel beheer.
- Je voert een analytische boekhouding en je werkt samen met de directie aan een doorzichtige, geautomatiseerde en efficiënte gegevensverwerking.

Profiel

- Je bent in het bezit van een bachelor- of masterdiploma Accountancy en Fiscaliteit of gelijkwaardig door relevante werkervaring.
- Je bent vertrouwd met boekhoudsoftware. Ervaring met ProAcc Corporate biedt u een voorsprong.
- MS Word, Excel en Outlook hebben voor jou geen geheimen meer, kennis van MS Access is een pluspunt.
- Je bent ijverig en dynamisch, bent analytisch aangelegd en hebt een kritische blik, bent stipt, correct en discreet.
- Je werkt zelfstandig maar vraagt gericht hulp waar nodig.
- Je kan goed functioneren in teamverband.
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands en hebt een goede kennis van Frans en bij voorkeur ook van Engels.
- Je bent de christelijke doelstelling van de werkgever genegen.

Wij bieden

- Een verloning volgens je diploma van hoger onderwijs en je ervaring.
- Een aangenaam werkklimaat met een vijftal collega's.
- De nodige bijscholing en opleiding voor specifieke taken.

Sollicitaties

We verwachten je C.V. en motivatiebrief voor 21 juli 2016 bij Rik Vanwijnsberghe, Prinsstraat 17, 2000 Antwerpen en via mail naar adj.econ@jesuits.net.